Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО**

 приказом ОГАУЗ «Санаторий «Красиво»

№71 -п от «10» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ**

**УСЛУГ ОГАУЗ «САНАТОРИЙ «КРАСИВО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом "О защите прав потребителей", Федеральным законом "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", Приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», Приказом Минздрава России от 28.09.2020 N 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и документами, касающихся организации санаторно-курортного лечения и правил внутреннего распорядка (проживания).

1.2. Правила устанавливаются санаторием и определяют правила бронирования санаторно-курортных услуг, порядок приема, размещения, проживания, поведения, организации лечения, пребывающих в санатории на санаторно-курортном лечении по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.3. Правила, а также полная информация о санатории доступны для ознакомления всем желающим, доводятся до сведения заинтересованных лиц непосредственно в санатории на стендах и размещены на официальном интернет-сайте https://san-krasivo.ru

1.3.1. ОГАУЗ «Санаторий «Красиво» - крупнейшая многопрофильная здравница круглогодичного действия, предназначенная для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации больных, включая профпатологию, с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, верхних дыхательных путей, опорно-двигательного аппарата, неврологических, эндокринологических, урологических, гинекологических заболеваний на основе использования природных лечебных факторов в сочетании с традиционными методами медицины физиотерапия, бальнеолечение, грязелечение, ЛФК, массаж, лечебное питание и др.).

1.3.2. Паспорт предприятия:

Полное наименование:

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Красиво»;

Сокращенное наименование: ОГАУЗ «Санаторий «Красиво»;

Адрес: 309360, Россия, Белгородская область, Борисовский район, хутор Никольский 1а;

Телефон/факс: 8 (47246) 5-08-04, 33-111;

Сайт: <https://san-krasivo.ru>

E-mail: priemnaya@san-krasivo.ru

ИНН 3103001114 КПП 310301001

ОГРН 1023100641827 ОКВЭД 86.90.4

Банковские реквизиты:

Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк г. Белгород

р/с 40603810107180100512

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

1.4. На отдых и лечение в санаторий принимаются взрослые; взрослые с детьми при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии общих противопоказаний.

1.4.1. Санаторий имеет право отказать в заселении и предоставлении услуг следующим лицам:

1. несовершеннолетним без сопровождения;

2. лицам, имеющим инвалидность, с ограниченными возможностями здоровья, без сопровождения;

3. лицам, имеющим заболевания, подлежащим лечению в специализированных или

стационарных лечебных учреждениях;

4. лицам, имеющим противопоказания к лечению в санатории по состоянию здоровья;

5. лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.);

6. лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7. лицам, проявляющим агрессию, выражающим неуважение в грубой форме, допускающим некорректное поведение или грубые высказывания в адрес работников санатория, медицинского и административного персонала, других отдыхающих.

1.5. В рамках настоящих правил, лица, обратившиеся в санаторий для оказания им санаторных, медицинских и прочих услуг именуются гостями (пациентами).

1.6. Приобретение путёвки, в т.ч. на условиях бронирования, приезд, размещение или нахождение гостей и их сопровождающих в санатории для получения лечения и сопутствующих видов услуг считаются безусловным согласием гостей и/или их сопровождающих (представителей) на выполнение настоящих правил.

1.7. Гости принятые на санаторно-курортное лечение размещаются в санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и/или приобретенными путевками, в т.ч. ваучерами (обменными путёвками), по настоящим правилам.

1.8. В пределах суммы, заложенной в путёвку на оказание медицинской помощи, лечащим врачом формируется программа санаторно-курортного лечения, в соответствии с требованиями федеральных стандартов санаторно-курортного лечения. Программа составляется индивидуально с учётом основного и сопутствующих заболеваний у гостя. При наличии противопоказаний лечащий врач отказывает в назначении противопоказанных процедур.

1.9. При возникновении у гостя острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания экстренной и неотложной (специализированной) медицинской помощи в период санаторно-курортного лечения, санаторий обеспечивает направление гостя в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь.

1.9.1. В случае отказа гостя от специализированной медицинской помощи в медицинской организации, отказа от госпитализации (применяются требования раздела 8 настоящих правил), санаторий оставляет за собой право - расторгнуть договор санаторно-курортного лечения с заболевшим гостем (в т.ч. с представителем несовершеннолетнего гостя).

1.10. Гостю могут предоставляться дополнительные медицинские услуги в соответствии с имеющейся в санатории лечебно-диагностической базой, при отсутствии противопоказаний, по отдельному договору в соответствии с действующим прайс-листом санатория.

1.11. Срок пребывания в санатории, указанный в договорах и/или путевке на санаторно-курортное лечение, может отличаться от регламентированного законодательством, может быть скорректирован.

1.11.1. Размещение гостя, прибывшего досрочно, не гарантируется. Гость может быть размещён в санатории при наличии свободных мест, оплатив санаторно-курортное лечение по действующим ценам санатория.

1.11.2. Срок пребывания по санаторно-курортной путёвке по государственному контракту может корректироваться только в сторону уменьшения.

1.11.3. При длительности санаторно-курортного лечения от 1-го до 7 дней, программа санаторно-курортного лечения составляется из общеоздоровительных процедур, (не включает специализированные лечебные процедуры), назначаемых врачом по оценке функциональных резервов организма гостя, соответствующей результатам проведенного осмотра гостя и на основании сведений санаторно-курортной карты.

1.12. Режим работы санатория – круглосуточный и круглогодичный.

1.13. В санатории установлен расчетный час: **12-00 часов текущих суток** по московскому времени.

1.14. Стоимость санаторно-курортных путевок в прайс-листах указана на одного гостя за 1 койко-день, она учитывает категорию номера проживания и вид подачи питания.

1.14.1. В стоимости санаторно-курортных путевок, день заезда рассчитывается как полный койко-день по утверждённому прайс-листу санатория.

1.15. Гостю, находящемуся в санатории по санаторно-курортной путёвке (по государственному контракту), возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

1.16. Для целей настоящих правил используются следующие понятия и сокращения:

- санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах;

⎯ гости (пациенты) – физические лица, пребывающие в санатории по санаторно-курортным путевкам на лечение и отдыхе, сопровождающие их, а также лица, находящиеся на территории санатория в качестве пациентов, находящихся в санатории на лечении (без проживания);

⎯ администрация – должностные лица санатория и работники санатория, осуществляющие свои функциональные обязанности в соответствии с Уставом санатория и должностными инструкциями;

⎯ места для лечения – кабинеты врачей-специалистов, медицинские кабинеты и иные помещения лечебно-диагностического корпуса санатория, предназначенные для оказания медицинских услуг;

⎯ места для отдыха и проживания – помещения для отдыха (номера), предоставляемые в соответствии с путевкой на определенный срок и имеющие определенную классификацию по комфортности размещения;

⎯ общественные места – специально отведенные помещения и территории, предназначенные для активного и культурного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: спортивные площадки, беседки, лесопарковая зона, пункты общественного питания, кинозал; лестничные площадки, холлы, лифты, коридоры в спальных корпусах, залы лечебной физкультуры, библиотека, автомобильные стоянки, пляж и другие публичные места;

⎯ территория санатория – земельные участки, находящиеся в законном владении санатория, на которых расположены места для лечения, отдыха и проживания, общественные места и техническая инфраструктура;

⎯ заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществившее бронирование путевки и ее оплату в интересах гостя (пациента).

**2. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

ОГАУЗ «Санаторий «Красиво» осуществляет политику конфиденциальности, дорожит доверием своих гостей и понимает важность конфиденциальности, предоставленной гостями персональной информации.

2.1. Санаторий гарантирует, что персональные данные, полученные от гостя, обрабатываются в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно-правовыми актами и в целях получения санаторно-курортных услуг с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции санатория, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа. Санаторий несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с персональными данными гостя, переданными в частности при бронировании с использованием сети интернет.

2.2. Использование сайта санатория, бронирование санаторно-курортной услуги.

Гость (в т.ч. потенциальный) может использовать сайт санатория без указания каких-либо сведений о своей личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений санатория. Гость может получать информацию о ценах санаторно-курортных услуг и описание санатория, просматривать специальные предложения. Для успешного бронирования санаторно-курортных услуг на определенные даты гость должен предоставить контактные данные, позволяющие специалистам по бронированию выслать гостю подтверждение, и выставить счёт.

2.2.1. Санаторий принимает все меры предосторожности, для того чтобы личная информация гостя не использовалась без его ведома и согласия.

2.2.2. В случае бронирования санаторно-курортных услуг сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию категории номера, время прибытия и отъезда и т.д. Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

2.2.3. В целях предоставления санаторно-курортной услуги данные гостя используются для однозначной однократной идентификации бронирования, его исполнения и расчетов по нему.

2.2.4. В момент заезда и регистрации в санаторий гость подписывает согласие на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. После выезда гостя из санатория, при его согласии, гость сможет получать и использовать к своей выгоде специальные предложения санатория.

2.3. Санаторий не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные гостей, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законодательством РФ. Уважительное отношение к личной информации гостя является частью корпоративной философии санатория.

**3. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Бронирование путевки на санаторно-курортное лечение и койко-места/номера производится в пределах одного календарного года.

3.2. Бронирование производится по ценам, действующим на момент бронирования. Цены являются действительными на момент бронирования и после подтверждения брони изменению не подлежат. Санаторий оставляет за собой право проведения «Акций раннего бронирования». При этом, цены на санаторно-курортные услуги будут зависеть от условий акции.

3.3. Санаторий при бронировании гарантирует заказчику номер определённой категории и перечень услуг, входящих в стоимость выбранного тарифа.

3.4. Оплата за услугу бронирования взимается в размере 1 (одних) суток стоимости заказываемых санаторно-курортных услуг.

3.4.1. В случае бронирования всего номера для одноместного размещения заказчика, оплата услуги бронирования определяется с учётом стоимости дополнительного места по прайс-листу санатория на момент бронирования.

3.5. При своевременном заезде гостя, стоимость услуги бронирования учитывается в стоимости оплаченных санаторно-курортных услуг.

3.6. Настоящие правила являются официальным, публичным предложением санатория для заключения договора по оказанию санаторно-курортного лечения и сопутствующих услуг – офертой (п. 2 ст. 432 ГК РФ).

3.7. При бронировании санаторно-курортных услуг, происходит ознакомление заказчика с настоящими правилами санатория и оформляется заявка на бронирование.

3.8. В случае несогласия с какими-либо положениями настоящих правил, рекомендуем отказаться от дальнейших действий по оформлению заявки на бронирование, т.к. осуществление платежа заказчиком по счету услуг по бронированию санаторно-курортных услуг и получение санаторием соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты, является полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты. Договор заключается с момента полной оплаты.

3.9. В заявке заполняется: Ф.И.О. гостя(ей); даты и время заезда и выезда гостя(ей); категория бронируемого номера; способ оплаты (наличный/безналичный расчет); контактный телефон гостя и адрес электронной почты, заполняется гарантия по обязательствам: оплате за услуги бронирования, по оплате самих санаторно-курортных услуг и, в случае несвоевременного отказа от бронирования менее чем за **7 календарных дней** до даты заезда, уплаты фактического простоя номера в размере стоимости первых суток проживания, включая питание (завтрак, обед, ужин) и НДС, за все забронированные заказчиком номера.

3.9.1. При бронировании заказчиком - юридическим лицом - заявка на категорию бронируемых номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя заказчика, а также печати организации (при наличии). При этом заказчик представляет интересы всех гостей, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед санаторием за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства: по оплате за услуги бронирования, по оплате самих санаторно-курортных услуг и, в случае несвоевременного отказа от бронирования менее чем за **7 календарных дней** до даты заезда, платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания, включая питание (завтрак, обед, ужин) и НДС, за все забронированные заказчиком номера.

3.10. Заявка на бронирование и оплата бронирования осуществляется одним из следующих способов:

⎯ Онлайн бронирование на сайте <https://san-krasivo.ru>

⎯ Через службу бронирования санатория по телефону/факсу: 8 (47246)5-35-42, 33-130, 33-175, или по электронной почте: info@san-krasivo.ru;

3.11. Электронная форма заявки санатория на бронирование санаторно-курортных услуг приравнивается к письменной заявке.

3.12. В случае непредставления заказчиком полной информации, указанной в п. 3.9. настоящих правил, санаторий оставляет за собой право отказать в подтверждении заявки на бронирование в одностороннем порядке.

3.13. Санаторий подтверждает заказчику заявку на бронирование только при наличии в санатории свободных койко-мест/номеров запрашиваемой категории на указанные в заявке даты.

3.14. Санаторий в течение суток, с момента получения заявки на бронирование, подтверждает гостю бронирование услуг, либо отказывает.

В случае подтверждения заявки на бронирование, санаторий направляет гостю сообщение о подтверждении бронирования и выставляет счет на оплату стоимости путевки. В случае отказа, санаторий направляет гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования.

Указанные сообщения направляются гостю по факсу или с помощью электронной почты.

3.15. Заявка считается действительной с момента получения заказчиком счёта на оплату санаторно-курортной путёвки с учётом выбранной категории номера.

3.16. Заявка считается гарантированно забронированной, если:

⎯ оплата санаторно-курортных услуг осуществлена в форме предоплаты, в размере не менее стоимости 1 (одних) суток от стоимости санаторно-курортных услуг, в течение 3-х банковских дней с даты выставления счета по реквизитам, указанным в счете.

3.16.1. предоплата может быть осуществлена посредством наличных денег, кредитной/дебетовой карты или электронных денег в зависимости от выбранного способа оплаты:

а) онлайн оплата через модуль бронирования на сайте: <https://san-krasivo.ru>;

б) оплата на электронную почту по выставленному счёту;

в) оплата по ссылке отправленной гостю на электронную почту;

г) оплата в кассу санатория,

при условии, что все счета и ссылки на оплату приходят только с официальной электронной почты санатория <https://san-krasivo.ru>. Счёт и ссылка на оплату действительны в течении 3 банковских дней с момента выставления.

3.16.2. С момента оплаты счета, заказчик обязан проинформировать санаторий об оплате счета - в течение суток (с момента оплаты счета) предоставить документ, подтверждающий оплату – скан копии на электронную почту службы бронирования санатория info@san-krasivo.ru.

3.17. В случае нарушения заказчиком установленных сроков оплаты и ее подтверждения, санаторий оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить бронирование без уведомления заказчика.

3.18. В случае отказа от бронирования, заказчик уведомляет службу бронирования санатория по электронной почте: info@san-krasivo.ru посредством письменного заявления. В заявлении указываются причины возврата и реквизиты счёта для возврата предоплаты в следующих размерах:

⎯ при отказе заказчиком от бронирования за 7 или более календарных дней до даты заезда, санаторий возвращает сумму предоплаты.

⎯ в случае отказа от бронирования менее чем за 7 календарных дней до даты заезда или не заезда, санаторий возвращает сумму предоплаты, за вычетом платы за фактический простой забронированной категории номера (койко-места) в размере стоимости первых суток проживания, включая питание (завтрак, обед, ужин) и НДС.

⎯ оставшуюся часть предоплаты санаторий перечисляет на реквизиты, указанные заказчиком в письменном заявлении, в безналичной форме в течение **10 банковских дней** с момента подачи заявления о возврате.

3.19. В случае опоздания гостя(ей) более чем на сутки, от даты заезда, гарантированное бронирование аннулируется. Служба бронирования санатория, по адресу электронной почты, указанной заказчиком в заявке на бронирование, направляет уведомление заказчику об аннулировании заказа и запрашивает письменное заявление с реквизитами счёта заказчика для возврата предоплаты.

**4. УСЛОВИЯ ПРИЁМА И ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ.**

С целью постоянной помощи гостям инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, и несовершеннолетним гостям, в санатории, при получении санаторно-курортного лечения, обязательно сопровождение. Сопровождающий гостя имеет статус гостя санатория с соблюдением всех требований к гостю в соответствии с настоящими правилами.

4.1. Для каждого прибывающего на санаторно-курортное лечение обязательным условием для заезда в санаторий и получения услуг (в день приезда в санаторий) является выполнение следующих условий:

⎯ ознакомление с настоящими правилами или подтверждение своего ознакомления

с настоящими правилами на официальном интернет-сайте <https://san-krasivo.ru>, путём

подписания листа регистрации гостя (Приложение к настоящему положению). В случае выявления разночтений между настоящими правилами и/или договорами на оказание услуг и/или агентскими договорами, требования, прописанные в настоящих правилах, имеют превалирующую силу.

⎯ заключение договора санаторно-курортных услуг;

⎯ осуществление оплаты (окончательный расчет) соответствующих санаторно-курортных услуг;

4.1.1. Для получения санаторно-курортных услуг, оплаченных другим лицом (в т.ч. юридическим), гость должен представить следующие документы:

а) доверенность от юридического лица или ваучер (обменную путёвку);

б) направление на санаторно-курортное лечение от юридического лица.

4.1.2. В случае прибытия в санаторий без предварительного бронирования санаторно-курортных услуг, покупатель путевки должен быть проинформирован о наличии свободных мест в санатории и оплатить 100 (сто)% стоимости путевки в день заезда.

4.2. Каждый гость, в день приезда, предоставляет администратору отдела приема и размещения санатория следующие документы:

• паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ;

• свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

• паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами РФ - для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ;

* временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Также для заселения необходимо предъявить:

• путёвку (обменную путевку, ваучер, доверенность на получение путевки);

• направление страховой компании, направление на реабилитацию;

• санаторно-курортную карту;

• полис обязательного медицинского страхования (ОМС), полис добровольного медицинского страхования (ДМС) (при наличии);

• страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), копия выписки Формы 027/у (для поступающих на реабилитацию);

4.2.1. Иностранные граждане при заселении в санаторий должны выполнять требования миграционного законодательства Российской Федерации, а именно: предъявить документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, оформленную миграционную карту и визу. В противном случае им будет отказано в заселении.

4.2.2. Дети принимаются при наличии:

• санаторно-курортной карты по форме 076/у с данными о профилактических прививках;

• полиса ОМС;

• отрицательного результата анализа на энтеробиоз;

• заключения врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результаты осмотра на чесотку и педикулез;

• справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

Сопровождающий гостя, не являющийся законным представителем несовершеннолетнего, должен предоставить заявление от родителя и доверенность, заверенную подписью родителя.

4.2.3. документ, подтверждающий оплату и/или бронирование (один из нижеперечисленных в списке):

* санаторно-курортная путевка, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, с прикрепленным кассовым чеком об оплате.
* ваучер (обменная путёвка), выданная юридическим лицом отдыхающему, на получение путевки на основании договора между юридическим лицом и ОГАУЗ «Санаторий «Красиво».

Обязательный контроль. Обязательное проставление печати организации на оформляемых в рамках исполнения сделки ваучерах.

* копия заявки, подтверждающая бронирование, и документ, подтверждающий оплату.

4.3. В случае отсутствия у гостя санаторно-курортной карты и соответствующих справок, анализы и обследования, необходимые для выявления противопоказаний для назначения лечения и медицинских процедур, могут быть произведены санаторием за дополнительную плату (по утверждённому прайс-листу).

4.4. Фактические медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения могут уточняться во время врачебного осмотра в санатории, с учётом информации санаторно-курортной карты формы № 072/у и/или № 076/у.

4.4.1. В случае установления, в течение 3 дней с момента поступления гостя, противопоказаний к санаторно-курортному лечению, врачебно-консультативная комиссия санатория определяет возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в санатории.

4.4.2. Гости, имеющие медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения, могут приниматься санаторием на оздоровительный отдых без назначения индивидуального лечения при условии, что фактическое состояние здоровья гостя позволяет ему пребывать в санатории, а также не представляет опасности для жизни и здоровья других лиц, пребывающих в санатории.

4.4.3. Общие медицинские противопоказания для принятия на санаторно-курортное лечение:

⎯ Заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции.

⎯ Заболевания, передающиеся половым путем.

⎯ Хронические заболевания в стадии обострения.

⎯ Бактерионосительство инфекционных заболеваний.

⎯ Заразные болезни глаз и кожи.

⎯ Паразитарные заболевания.

⎯ Заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов.

⎯ Туберкулез любой локализации в активной стадии.

⎯ Новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением).

⎯ Злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии.

⎯ Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.

⎯ Эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев.

⎯ Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой

ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих.

⎯ Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.

⎯ Кахексия любого происхождения.

⎯ Неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

Перечень противопоказаний может быть изменен на основании указаний Минздрава России.

4.5. Указанный перечь документов не является исчерпывающим. В случае установления уполномоченными органами власти, федеральными службами и иными надзорными ведомствами отдельных требований (при возникновении чрезвычайных ситуациях, объявлении режима повышенной готовности, проведении ограничительных мероприятий в период карантина и иных ситуациях) прием в Санаторий может осуществляться исключительно на основании дополнительных документов.

4.6. При отсутствии документов, указанных в п.п. 4.1., 4.2. настоящих правил, санаторий отказывает гостю в предоставлении санаторно-курортных и медицинских услуг.

4.7. Путёвка действительна только на указанный в ней срок. Она не может быть передана другому лицу или разделена между несколькими лицами.

4.8. Администратор службы приема и размещения санатория, принимает вышеперечисленные документы, предоставляемые гостем на каждого заезжающего в санаторий и заполняет «Журнал регистрации гостей» (в электронном виде).

4.11.1. В «Журнале регистрации гостей», в обязательном порядке, должна быть указана информация об актуальной регистрации гостя по месту жительства, требование приказа МВД России №435 от 09 июля 2018 года "Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, медицинских организаций или других подобных учреждений, учреждений уголовно-исполнительной системы, исполняющих наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России и Типовой формы соглашения об информационном взаимодействии".

4.12. Администратор службы приема и размещения санатория предоставляет гостю для ознакомления, подписания и оплаты, следующие документы:

⎯ «договор санаторно-курортных услуг»;

⎯ «согласие на обработку персональных данных»;

⎯ «лист регистрации гостя».

4.13. В случае отказа гостя от предоставления, заполнения и подписания вышеуказанных документов, санаторий вправе отказать гостю в размещении и оказании санаторно-курортных услуг.

4.14. При заселении гость обязан осмотреть номер и заявить сотруднику службы приема и размещения санатория обо всех обнаруженных поломках и недостатках в течение 3-х часов с момента заселения. По истечению этого времени номер считается принятым гостем.

4.15. Размещение гостя осуществляется в номере соответствующей комфортности исходя из категории размещения, указанной в путевке. Замена номера одной категории на другую, равно как и замена одинаковых по категории номеров, производится по согласованию с администрацией санатория при наличии возможности такой замены.

4.15.1. Замена номера допускается только при наличии у гостя объективных и уважительных на то причин, признаваемых таковыми администрацией. Удовлетворение требования гостя о замене номера является правом, а не обязанностью санатория. За замену номера санаторий взимает с гостя определенную плату. Замена номера одной категории на другую производится при условии возмещения гостем разницы в стоимости проживания в соответствующих номерах.

4.16. Администрация санатория оставляет за собой право, при необходимости (срочный ремонт помещения или оборудования, аварийные ситуации или пр.), переводить отдыхающих в другие номера, соответствующей категории.

4.17. Размещение гостя производится строго по датам, указанным в путёвке или в гарантированной заявке бронирования.

4.17.1. По всем видам путевок установлен расчетный час заселение с 12:00 (check-in time), выезд не позднее 11:00 (check-out time). В день окончания проживания по путевке гость обязан освободить номер к расчетному часу.

4.17.2. Гости, прибывшие раньше расчетного часа, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив стоимость дополнительных часов, дней, согласно действующему в санатории на день оплаты прайс-листу. При заезде с 00:00 часов (в день заезда) до установленного расчетного часа взимается плата за половину суток.

4.17.3. Продление пребывания в санатории после 11:00 в день выезда возможно, при наличии свободных мест, по согласованию со специалистом по бронированию службы приема и размещения санатория. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается согласно прейскуранту, действующему в санатории на день выезда, в следующем порядке:

- от 0 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

При проживании менее суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. Дополнительная плата за поздний выезд взимается с каждого гостя в равном размере независимо от категории места (основное, дополнительное) в номере.

4.17.4. В день отъезда до 11:00 часов гостю необходимо произвести окончательный расчет за проживание, предъявить имущество номера горничной и сдать ключи администратору отдела приема и размещения санатория. В день выезда предусмотрен завтрак.

4.17.5. Если гость самостоятельно не покинул санаторий, администратор службы приема и размещения санатория предлагает оплатить пребывание в санатории (при наличии свободных мест) или принимает меры к выселению гостя из санатория.

4.17.6. При досрочном отъезде гостя (не по вине санатория) по уважительным причинам (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, санаторий, по письменному заявлению гостя, обязуется возвратить гостю денежные средства, полученные за путевку в соответствии с их фактическим использованием. Письменное заявление должно быть предоставлено администратору отдела приема и размещения санатория не позднее чем за 24 часа до расчетного часа выезда, при обращении гостя менее чем за 24 часа до расчетного часа выезда возврат денежных средств производится со следующих суток.

4.17.7. Если досрочный отъезд гостя не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом стоимости 1-х суток санаторно-курортных услуг.

4.17.8. При досрочном выезде гостя, оплату за которого произвело юридическое лицо, возврат денежных средств осуществляется по условиям договора, заключенного вышеуказанными организациями с санаторием.

4.18. При выезде из санатория, сухие пайки в дорогу не выдаются.

4.19. Оплата за услуги в санатории, медицинские и немедицинские, не входящие в тариф санаторно-курортной путевки, производится на основании утверждённого прайс-листа.

4.20. Оплата санаторно-курортной путевки и других услуг, не входящих в тариф санаторно-курортной путевки производится в рублях, путем:

⎯ оплаты наличными денежными средствами или расчетными (кредитными) картами в кассу санатория;

⎯ безналичным перечислением на основании счета санатория.

**5 ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ**

5.1. Санаторий обеспечивает круглогодичное и круглосуточное обслуживание гостей.

5.2. Гости должны соблюдать распорядок дня санатория с учетом индивидуального режима приема процедур, питания, культурных мероприятий, экскурсий, сна и отдыха. Внимательно относиться к окружающим |людям, организовывать свой отдых, не создавая им неудобства.

5.2.1. Гости, проживающие в санатории, обязаны соблюдать следующие установленные правила:

а). Строго выполнять предписания лечащего врача;

б). Соблюдать установленный в санатории распорядок дня, соблюдать тишину в номерах и на этажах с 23-00 до 07-00 часов.

5.3. Для обеспечения безопасности проживания гостей в санатории:

- на территории установлен пропускной режим;

- используются системы видеонаблюдения как на территории санатория, так и в корпусах, за исключением туалетных комнат, номеров гостей, кабинетов врачей.

5.3.1. По согласованию с администрацией санатория, возможно нахождение посетителей в номере гостя с 8:00 до 22:00. Посетитель обязан, при входе на территорию санатория, предъявить документ удостоверяющий личность.

При несоблюдении настоящих правил, пребывание, в санатории, посетителей может быть ограничено во времени или прервано.

5.4. Гость вправе пользоваться всеми видами услуг, оказываемых санаторием в соответствии с настоящими правилами.

5.4.1. Предоставляемое койко-место/номер для проживания укомплектован необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентарем. Стандарт оснащения номера утверждается санаторием, исходя из категории комфортности номера. Предметы, не вошедшие в табель оснащения, выдаются гостям по их заявлению на прокатной основе, за отдельную плату.

5.4.2. Санаторий устанавливает перечень и периодичность предоставления санаторно-курортных услуг, предоставляемых гостям по месту лечения (назначение процедур) и проживания (уборка номеров, смена постельного белья) на бесплатной основе. Санаторий предоставляет гостям, по их просьбе, дополнительные платные услуги, согласно утвержденному прайс-листу. Перечень платных услуг и их тарифы, определяются администрацией.

5.5. Гость не имеет права вмешиваться в управление санатория, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу.

5.5.1. Все выявленные, в период проживания, поломки оборудования и имущества санатория гость должен заявить горничной.

5.5.2. Все выявленные, в период оказания услуг, недостатки процесса обслуживания гость имеет право изложить письменно. Книга отзывов и предложений хранится у секретаря приемной санатория и предоставляется гостю по первому требованию.

Жалобы и заявления гостя рассматриваются администрацией санатория в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Устные претензии гостя администрация санатория не рассматривает.

5.6. Администрация санатория оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.7. Родители (сопровождающий несовершеннолетнего гостя) несут полную ответственность за поведение и действие несовершеннолетних гостей санатория.

5.8. Гость должен быть вежливым в общении с персоналом и другими лицами и обязан:

5.8.1. Соблюдать настоящие правила и установленный в санатории порядок проживания (возвращаться в санаторий не позднее 23-00 часов, при более позднем возвращении необходимо предупредить охрану санатория), не мешать отдыху проживающих, не нарушать права иных лиц.

5.8.2. При возникновении чрезвычайной ситуации, следовать указаниям персонала санатория и плану эвакуации.

5.8.3. В течение всего времени нахождения в санатории иметь при себе «Санаторно-курортную книжку» и ключи от номера и предъявлять их по первому запросу сотрудникам санатория, в целях подтверждения своего статуса и прохождения медицинских процедур;

5.8.4. Заранее и в полном объеме оплачивать оказываемые санаторием услуги, в т.ч. дополнительные, не включенные в стоимость санаторно-курортной путевки. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных санаторием, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;

5.8.5. Заблаговременно (перед заездом в санаторий) удостоверится о наличии подтвержденного бронирования - гарантированно забронированной Заявке (п. 3.16 настоящих правил);

5.8.6. Бережно относиться к окружающей среде и природным объектам, расположенным на территории санатория и рядом с ним.

5.8.7. Бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория. В случае утраты или повреждения указанного имущества гость обязан незамедлительно сообщить об этом администратору отдела приёма и размещения, либо дежурному персоналу и немедленно возместить стоимость повреждённого имущества (его ремонт), в соответствии с действующим прайс-листом по компенсации материального ущерба.

5.8.7.1. В случае утраты «Санаторно-курортной книжки» или ключа от номера, гость должен незамедлительно известить об этом администратора службы приёма и размещения для предотвращения причинению гостю ущерба со стороны третьих лиц.

5.8.8. Соблюдать общественный порядок в санатории, тишину и порядок в номере;

5.8.9. Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования санатория, уходя из номера, закрыть водопроводные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.

5.8.10. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер санатория (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

5.9. Гостям в санатории запрещается:

5.9.1. Пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в перечень оборудования номера;

5.9.2. Оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

5.9.3. Проносить на территорию санатория легковоспламеняющиеся вещества, оружие, ртуть, химические и радиоактивные вещества, наркотические и психотропные препараты и иные предметы и вещества, которые создают или могут создать угрозу безопасности людей;

5.9.4. Распивать в номере спиртные напитки, тем самым нарушая покой рядом проживающих гостей санатория;

5.9.5. Выкидывать мусор из окон, с балкона;

5.9.6. Ввозить на территорию санатория и/или держать в номере животных и птиц;

5.9.7. Курить в номерах, коридорах, туалетах, на балконах и на территории санатория (требования ФЗ от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5.9.8. Без ведома администрации переселяться из номера в номер;

5.9.9. Двигать мебель и предметы интерьера в номере;

5.9.10. Выносить из номера полотенца, постельные принадлежности;

5.9.11. Выносить из столовой посуду и продукты питания.

5.9.12. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

5.9.13. Оставлять в номере без присмотра включенные электрические приборы (телевизоры, светильники и др.).

5.9.14. Самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство санатория;

5.9.15. Выносить документы санатория, полученные для ознакомления, за территорию санатория;

5.9.16. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

5.9.17. Размещать в помещениях и на территории санатория объявления без разрешения администрации;

5.9.18. Выносить за территорию санатория любое имущество, не принадлежащее данному лицу на законном праве. В случае обнаружения попытки вынести данное имущество, администрация санатория вправе обратиться в правоохранительные органы для привлечения гостя к ответственности.

5.10. Администрация санатория не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств перед гостем, в случае наступления обязательств непреодолимой силы (чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии, аварийное отключение электрической энергии и водоснабжения городскими службами и т.д.).

5.10.1. Администрация санатория не несет ответственности за пропажу денежных средств, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей, принадлежащих гостю.

5.10.2. При оказания третьими лицами услуг на территории санатория, все претензии по поводу качества оказания данных услуг, предъявляются гостем в адрес третьих лиц.

5.10.3. Администрация санатория не несет ответственности перед гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие основания для компенсации, возникающие в результате предоставленных гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых данных, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине гостя.

5.10.4. Гость несет ответственность за предоставление санаторию ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет гость.

5.11. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гость санатория, находясь на территории санатория обязан:

⎯ соблюдать социальную дистанцию 1.5-2 метра, а также сигнальную разметку на полу;

⎯ иметь при себе и использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: маски лицевые для защиты дыхательных путей одноразового (многоразового) использования, респираторы;

⎯ обрабатывать руки кожными антисептиками при нахождении в общественных местах;

⎯ соблюдать установленный график проветривания жилого номера (не реже 1 раз в 2 часа);

⎯ посещать оздоровительные процедуры в строго назначенное время;

⎯ проходить термометрию не реже 1 раза в день;

⎯ незамедлительно информировать о проявлении клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) медицинский персонал;

⎯ в случае подтверждения положительного результата сдачи анализов (теста) на COVID-19, гость санатория госпитализируется в госпиталь либо изолируется в обсерватор предназначенный для граждан с подтвержденным COVID-19 протекающим в бессимптомной, легкой или среднетяжелой форме. В случае принятия решения о госпитализации, могут приглашаться родственники гостя для организации его сопровождения и/или транспортировки.

**6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА**

6.1. Санаторий отвечает за сохранность личного имущества, находящегося в номере, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, при условии соблюдения гостями надлежащей осмотрительности и бережливости.

6.2 Для обеспечения сохранности своего имущества, гость при выходе из номера должен закрыть номер на ключ. Ключ хранить при себе или сдавать горничной.

6.3. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом сотруднику службы приема и размещения санатория и составить совместный соответствующий акт. В случае отказа гостя в составлении акта, санаторий не принимает мер к поиску утерянных вещей.

6.4. Санаторий освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение вещей гостя, если они произошли по вине гостя.

6.5. В случае обнаружения забытых гостем вещей администрация санатория принимает меры к их возврату владельцу.

6.6. Гости санатория должны бережно относится к имуществу и оборудованию санатория, имуществу третьих лиц, к зеленым насаждениям, соблюдать чистоту и порядок.

6.7. Гости санатория несут полную ответственность, в т.ч. материальную, за всех своих посетителей, находящихся на территории санатория.

**7. ПРАВИЛА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ**

7.1. Санаторий определяет характер и объем медицинского обслуживания гостя в соответствии с его медицинскими показаниями, согласно утвержденным стандартам санаторно-курортной медицинской помощи, в пределах установленного перечня услуг и стоимости каждой путевки. Количество лечебных процедур определяется в соответствии с нормативами отпуска лечебных процедур по путевкам, утвержденными санаторием. Дополнительные виды медицинских услуг, не входящие в стоимость путевки, могут быть оказаны гостю за дополнительную плату.

7.2. Санаторно-курортное лечение направлено на:

а) активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления;

б) восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

7.3. Санаторно-курортное лечение оказывается в рамках:

⎯ базовой программы лечения, составленной в соответствии со стандартами медицинской помощи и включенной в стоимость санаторно-курортной путевки;

⎯ комплексной оздоровительной программы лечения, составленной конкретно для лечения определенной группы заболеваний и включенной в стоимость специального разработанного курсового лечения. В санатории применяется практика оздоровительного отдыха, включающей минимальный набор лечебных процедур.

7.4. Гости санатория обладают равными правами на медицинское обслуживание независимо от категории номера проживания и продолжительности путевки.

7.5. В дни заезда, лечебные процедуры гостю не назначаются во избежание излишней нагрузки на организм в период адаптация к новым условиям после приезда в санаторий.

7.6. Для получения санаторно-курортного лечения, в соответствии с информацией в талоне (дата, время, номер кабинета, Ф.И.О. назначенного лечащего врача), полученным гостем в день заезда, гость посещает лечащего врача.

7.7. Во время первого приёма, лечащий врач предлагает гостю подписать «письменное информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств» (требования Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи").

При отказе гостя (пациента), дать письменное информированное добровольное согласие, санаторий вправе отказать в предоставлении медицинских процедур (услуг).

После этого, лечащий врач:

• проводит осмотр гостя (пациента);

• проводит оценку функциональных резервов организма гостя (пациента) с выявлением наличия (отсутствия) факторов риска и ограничений для выполнения отдельных медицинских вмешательств при санаторно-курортном лечении;

• составляет индивидуальную программу санаторно-курортного лечения гостя (пациента);

• оформляет медицинскую карту пациента;

• предоставляет лист назначения процедур.

7.7.1. Во время первого приёма, гость (пациент) обязан предоставить врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья и предупредить лечащего врача санатория об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживания при оказании услуг в санатории, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы и иные заболевания.

7.7.2. В случае регулярного приема лекарственных средств, назначенных лечащим врачом по месту жительства, гость (пациент) должен сообщить об этом лечащему врачу санатория, а также иметь их при себе, на время санаторно-курортного лечения, в достаточном количестве.

7.8. Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения составляется в пределах суммы, заложенной в путёвку на оказание медицинской помощи, с учетом основного и сопутствующих заболеваний гостя. Она включает в себя:

• диагноз заболевания с указанием кода по МКБ

• режим дня;

• лечебное питание;

• консультации врачей-специалистов (по медицинским показаниям);

• природные лечебные ресурсы, используемые для лечения и профилактики заболеваний;

• немедикаментозная терапия (по медицинским показаниям): физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, психотерапия, рефлексотерапия и т.п.

7.9. Гость (пациент) имеет право на приобретение дополнительных платных процедур, если это не препятствует прохождению индивидуальной программы санаторно-курортного лечения по согласованию с лечащим врачом санатория.

7.10. Гость (пациент) обязан выполнять предписания лечащего врача, придерживаться назначенного врачом режима диеты, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

7.11. Лечащий врач осуществляет постоянное наблюдение за гостем (пациентом) в период его нахождения в санатории, контролирует изменения состояния здоровья и результаты воздействия оказываемых лечебных процедур, в случае выявления у гостя (пациента), проходящего курс лечения, противопоказаний медицинского характера, лечащий врач вправе отменить или изменить курс лечения, а в исключительных случаях выписать гостя (пациента) в течении 3-х дней с составлением соответствующего акта о наличии противопоказаний к лечению для предъявления его в медицинское учреждение по месту проведения отбора и выдачи санаторно-курортной карты.

7.12. Гость (пациент) имеет право отказаться от каких-либо процедур, включенных в программу санаторно-курортного лечения, без возврата их стоимости, либо о замене их на иные процедуры, входящие в стандарт санаторно-курортного лечения, согласно основного заболевания, в пределах стоимости процедур, включенных в цену путевки, по согласованию с лечащим врачом санатория. В случае краткосрочного отъезда гостя (пациента) на сутки и более из санатория по любым уважительным причинам и невозможностью, в связи с этим, принятия процедур и посещения врачей, гость (пациент) должен уведомить об этом лечащего врача, назначившего прием и/или лечебные процедуры, для их переноса на другое время. В противном случае гость (пациент) лишается права требовать восстановления утраченных и неиспользованных, в связи с его отъездом, процедур, а также их компенсации.

7.13. Оказание медицинских и иных услуг осуществляется санаторием в соответствии с графиком и режимом работы соответствующих подразделений санатория.

7.14. Лечебные процедуры отпускаются гостю (пациенту) строго по назначению врача, в соответствии с «Листом назначения процедур».

7.15. Лечебные процедуры и приемы врачей проводятся в строго определенное время, которое указывается в листе назначения процедур. «Лист назначения процедур» заполняется медперсоналом при каждом посещении гостя. Гость (пациент) вправе, по своему усмотрению, не посещать назначенные ему лечебные процедуры. Компенсация неиспользованных в таких случаях лечебных процедур и приемов врачей, а также их перенос на другое время не производится.

7.15.1. Лечебные процедуры гость (пациент) должен посещать без опозданий, приходить за 5-10 мин. до назначенного времени;

7.15.2. После процедур, гостю (пациенту) рекомендуется посидеть 5-10 мин. у кабинета;

7.15.3. Во время процедуры гостю (пациенту) не следует разговаривать, вести себя спокойно;

7.15.4. При неприятных ощущениях, плохом самочувствие во время процедуры или после неё, гостю (пациенту) следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу.

7.16. По окончании курса лечения, гостю рекомендуется получить у лечащего врача рекомендации (гость должен предъявить заполненный «Лист назначения процедур»), которые необходимо выполнять после отъезда из санатория.

7.17. Санаторий не несет ответственности за здоровье гостя (пациента) в случае употребления им продуктов питания, напитков и лекарственных препаратов, приобретенных за пределами санатория, а также в случаях причинения вреда здоровью гостя по вине третьих лиц или самого гостя.

7.18. В санатории возможно амбулаторное лечение, оно оказывается всем желающим гостям (пациентам). Лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами санатория, направляется на прием к врачу, который рекомендует необходимые диагностические и лечебные процедуры в соответствии с состоянием здоровья. Консультация (приём) врача, а также назначенные процедуры оплачиваются гостем (пациентом) в кассе Главного корпуса санатория.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ**

8.1. В случае причинения санаторию материального ущерба по вине или халатности гостя, ущерб подлежит немедленному возмещению, согласно утвержденному прайс-листу в полном объеме, включая компенсационные затраты (простой номера во время ремонта, замена мебели, в случае затопления или поджога и т.д.) вызванные неправомерными действиями гостя. В случае причинении ущерба имуществу санатория гостем, не достигшим 18 лет, плата взимается с родителей/законных представителей.

8.2. Санаторий вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту) на оказание услуг и осуществить выселение гостя в случаях нарушения гостем правил проживания и лечения, установленных настоящими правилами, без компенсации стоимости неиспользованных дней проживания, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

⎯ несвоевременной оплаты услуг в т.ч. предоставленных дополнительных услуг;

⎯ причинения материального ущерба санаторию;

⎯ при проявлении со стороны гостя в отношении персонала и других гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества санатория, и/или других лиц;

⎯ нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.) установленных настоящими правилами и законодательством РФ;

⎯ отказа гостя (представителя несовершеннолетнего гостя или его сопровождающего) от специализированной медицинской помощи в медицинской организации;

- отказа от госпитализации, при возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний у гостя;

⎯ по основаниям, в отношении больных инфекционными заболеваниями (ст. 33 №52 -ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека»);

⎯ нарушения медицинских предписаний.

8.3.В случае выявления работниками санатория нарушений, установленных в п.п. 1-4 п. 8.2. настоящих правил, комиссией санатория, совместно с гостем, составляется акт о нарушении. В случае отказа гостя от подписания акта, об этом делается соответствующая отметка. Акт о фиксации нарушения является уведомлением об одностороннем расторжении договора санаторно-курортного лечения.

8.4. В случае выявления у гостя заболеваний, в т.ч. подозрений на инфекционные заболевания, представляющих угрозу здоровью гостям санатория, гостю предоставляются полные и всесторонние сведения о характере, степени тяжести и возможных осложнениях предполагаемого заболевания (либо заболевания представляемого несовершеннолетнего лица или инвалида), включая данные о результатах его обследования, предварительном диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанными с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях. Гостя направляют в соответствующие лечебные учреждения, вызывают «скорую помощь» в зависимости от состояния гостя.

8.4.1. В случае госпитализации гостя в лечебное учреждение, оплата нахождения гостя в стационаре лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса, при отсутствии полиса за счет средств гостя.

8.4.2. Санаторий, по письменному заявлению гостя, осуществит возврат денежных средств за не оказанные санаторно-курортные услуги в случае добровольного согласия гостя на госпитализацию.

8.4.3. В случае отказа гостя от добровольной госпитализации, в том числе отказа от подписания официального документа по этому факту, составляется комиссионный акт (в составе комиссии должно быть не менее 3 (трех) врачей).

8.5. В течение 3 (трех) часов, с момента составления акта о фиксации нарушений (п.п. 8.3. настоящих правил), отказа от добровольной госпитализации либо составления акта об отказе от подписания отказа от добровольной госпитализации, гость обязан освободить номер и осуществить выезд из санатория.

8.6. Если по истечение срока, указанного в п.п. 8.5. настоящих правил, гость не осуществит добровольный выезд из санатория, администрация санатория вправе начать процесс принудительного выселения гостя. Администрация санатория вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации санатория и иных возможных убытков).

8.7. Отказ от добровольной госпитализации и/или отказ от добровольного выезда, а также нарушение гостем настоящих правил и/или законодательства РФ расценивается как односторонний отказ гостя от услуг (п. 1 ст. 782 ГК РФ). Санаторий вправе осуществить удержание уплаченных гостем денежных средств, за оставшийся срок пребывания в санатории, в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Санаторий информирует гостей, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях (за исключением гостевых номеров, туалетных и душевых кабин, кабинетов врачей).

9.2. Вся информация о действующих на территории санатория правилах и тарифах на санаторно-курортные услуги размещена на стойке администрации службы приема и размещения, а также на официальном сайте санатория https://san-krasivo.ru.

**Уважаемые Гости!**

**Вышеперечисленные правила разработаны с целью сделать**

**Ваш отдых приятным и безопасным.**

Приложение

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ГОСТЯ**

**в ОГАУЗ «САНАТОРИЙ КРАСИВО»**

Ф. И.О. гостя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ брони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок санаторно-курортной путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип санаторно-курортной путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, время поступления в санаторий «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл.почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сопровождает ребенка в период пребывания в санатории:

Ф. И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Данные свидетельства о рождении/паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ брони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок санаторно-курортной путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тариф санаторно-курортной путевки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, время поступления в санаторий «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин., корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключил Договор на оказание услуг в ОГАУЗ «Санаторий «Красиво»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Письменно подтвердил своё согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 подпись расшифровка подписи

Ознакомлен с документами:

• Правилами предоставления санаторно-курортных услуг ОГАУЗ «Санаторий «Красиво».

• Тарифами санаторно-курортной путевки санатория, утвержденными на текущий год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 подпись расшифровка подписи